23 ספטמבר, 2026

י״ב תשרי, תשפ״ז

מכרז פנימי מס׳: 26/2026

סגן/ית מנהל/ת אגף שפ״ע

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ״ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה 1 פנויה של **סגן/ית מנהל/ת אגף שפ״ע** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: סגן/ית מנהל/ת אגף שפ״ע.

ייעוד: ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ״ע) ברשות, לטיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

תחומי אחראיות:

1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
2. ניהול מערך התברואה ברשות.
3. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
5. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה

א. גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות.

ב. בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו״חות מוקד וסיורים בשטח.

ג. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.

ד. כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.

ה. פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.

ו. קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים.
ז. מענה לפניות הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.
ח. ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה.
ט. ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.

2. ניהול מערך התברואה והדברה ברשות

א. גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון תברואה ומחזור.
ב. קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.
ג. פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים , לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מיחזור והטמנת אשפה מורשים.
ד. קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
ה. פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
ו. ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים.
ז. ניהול עובדים.

3. ניהול הטיפול בחזות הרשות

א. גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.
ב. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.
ג. פיתוח ווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת הרמזורים ברשות.
ד. קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים .
ה. אחזקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.
ו. ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפוח מודעות סביבתית.
ז. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/ יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.

ח. בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.

4. **ניהול תחום איכות הסביבה – חסכון במשאבים, בריאות וקיימות**

א. ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.

ב. ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.

ג. הגורם הרשות לממשקי העבודה והכוונה מקצועי מול המשרד להגנת הסביבה.

5. **ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה**

א. גיבוש תכנית עבודה ופיתוח לתחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה ,חשמל, שילוט.

ב. פיקוח, בקרה ומעקב על תכנית עבודה.

ג. תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.

ד. ייזום פעולות בתחום התשתיות.

<u>תנאי סף</u>

<u>השכלה</u>:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

***יתרון** לתואר אקדמי בתחומים הנדסה ,תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,התשע"ג- 2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

<u>ניסיון מקצועי</u>:

- **עבור בעל תואר אקדמי** או השכלה תורנית כאמור לעיל **ניסיון מקצועי של 4 שנים** לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי – **יש להגיש אישור**.

- **עבור הנדסאי רשום**: **ניסיון מקצועי של 5 שנים** לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי – **יש להגיש אישור**.

- **עבור טכנאי רשום**: **ניסיון מקצועי של 6 שנים** לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי - **יש להגיש אישור**.

<u>ניסיון ניהולי</u>:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה– **יש להציג אישור**.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u>:

א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
ה. ניהול התקשרויות וקבלנים.

<u>שפות</u>: עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך | **<u>יישומי מחשב</u>**: היכרות עם תוכנות Office | **<u>רישום מקצועי</u>**: לא נדרש.

<u>כפיפות:</u> מנהל/ת אגף שפ"ע.

היקף המשרה: 100%

אופן העסקה: מח"ר 40 – 42+

תקן: 1

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- **יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים.
- ייתכן כי המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.

- ייתכן כי הנבחר/ת לתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תיתכן אחראיות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967
- **מועמד שהוא קרוב משפחה של עובד עירייה או של נבחר ציבור מתבקש להצהיר על כך. ככל שתתקיים קרבת משפחה, העסקתו תהיה כפופה לקבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הדין, לרבות אישור ועדת השירות במשרד הפנים, לפי העניין .**
- **על המועמד לפרט כל נסיבה העלולה ליצור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לדרישות התפקיד.**

<u>לוח זמנים</u>:

מועד פרסום המכרז: 24.9.2026

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 8.10.2026

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim/

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי ושכר