9 אוגוסט, 2026
כ״ו אב, תשפ״ו

מכרז פנימי / חיצוני מס׳: 70/2026
מלווה לניצולי שואה (75% משרה)

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ״ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על 75% משרה פנויה של **מלווה לניצולי שואה** בהיקף של 75% והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: מלווה לניצולי שואה.

תיאור משרה:

1. איתור ניצולי שואה מתוך מידע הניתן ע״י אגף הרווחה באמצעות טלפונים וביקורי בית
2. סיוע במיצוי זכויות, מילוי טפסים וליווי הניצול למוסדות וארגונים, בהתאם לצורך.
3. הפגת בדידות באמצעות ביקורי בית, הפניה לפעילות קהילתית, שיחות טלפון.
4. סיוע במימוש תוכנית טיפול אשר נקבעה על ידי עו״ס ניצולי שואה.
5. יצירת קשר טלפוני קבוע עם ניצולי שואה בודדים או בסיכון.

תחומי אחריות:
איתור ניצולי השואה.
העמקת קשר עם ניצולי שואה המתגוררים ברשות המקומית.
איתור ניצולים שאינם מוכרים לרשות המקומית.
הרחבה ומיפוי מענים ושירותים.
ליווי צמוד של נציגה מטעם ועידת התביעות.

תנאי הסף:

השכלה: 12 שנות לימוד.

*תעודת בגרות מלאה, תואר ראשון- **יתרון**.

***יתרון** לבעלי תואר אקדמי.

ניסיון תעסוקתי:

עדיפות לבעלי הכרות עם שירותי הרווחה ותחום הזקנה בפרט.

שפות: הרוסית ,אנגלית ועברית.

דרישות נוספות:

- עדיפות לניידות עם רכב.
- יכולת עבודה עם תכנות OFFICE

כישורים אישים:

- יכולת ארגון, תכנון, יצירתיות, מוטיבציה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות ודייקנות.
- בביצוע, כושר למידה ויחסי אנוש טובים. המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

תנאי העסקה: דירוג מנהלי 5 – 7 +.

היקף משרה: 75%

כפיפות: מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

תקן: 1

אופן הצגת מועמדות:

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.

- **יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים.
- ייתכן כי המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- ייתכן כי הנבחר/ת לתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תיתכן אחראיות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967

- **מועמד שהוא קרוב משפחה של עובד עירייה או של נבחר ציבור מתבקש להצהיר על כך. ככל שתתקיים קרבת משפחה, העסקתו תהיה כפופה לקבלת האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הדין, לרבות אישור ועדת השירות במשרד הפנים, לפי העניין .**
- **על המועמד לפרט כל נסיבה העלולה ליצור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לדרישות התפקיד.**

<u>לוח זמנים</u>:

מועד פרסום המכרז: 17.8.2026

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 31.8.2026

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim/

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא